



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Progetto Digital2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E23 Educazione all'informatica

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: •

- Obiettivo : d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)

. Educare la popolazione attraverso corsi e laboratori/incontri informativi all'uso degli strumenti di relazione telematica del Comune, in particolare all'uso della PEC.
facilitare la comunicazione degli abitanti con il Comune e viceversa;
semplificare le modalità di accesso ai servizi da parte degli abitanti, anche attraverso servizi personalizzati di orientamento e alfabetizzazione per le persone in difficoltà;
Ampliare le strutture attraverso l'utilizzo delle tolleranze informatiche (ufficio recupero dati per l'attuazione delle procedure e delle richieste dei cittadini-utenti).

obiettivo 2 accorciare il gap legato al digital gap sostenendo la costruzione di reti di abitanti;
obiettivo 3 Data la massiccia presenza di abitanti, adulti e non pochi adolescenti, sui social network, l'iniziativa è quella di sfruttare al meglio questi spazi per raggiungerli in modo più informale e partecipato, aggiornandoli sui servizi che vengono proposti e sensibilizzandoli sull'uso della PEC.;

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in genere saranno delegati ad attrarre i beneficiari e le fasi di preparazione e organizzazione delle occupazioni. per il raggiungimento di: definizione dei contenuti da integrare negli opuscoli, preparazione della bozza degli opuscoli, ideazione della scrittura e tipologia di materiale effettivo per il ragionamento e la promozione della didattica informatica, fino alla consegna del materiale da stampare e alla sua compilazione . Durante questi momenti i volontari, accompagnati dall'OLP, informeranno il pubblico sulla composizione organizzativa degli uffici, forniranno dati sugli strumenti di indagine e diffusione delle informazioni, sugli strumenti di amministrazione delle fonti, sull'attività telematica e informatica .

Verranno infine chiarite agli abitanti le modalità per ottenere in via telematica dagli uffici comunali le informazioni e la documentazione per accedere ai servizi, questionari, ottenimento atti amministrativi e autocertificazioni per ritenute e variazioni ICI, segnalazioni, reclami, raccomandazioni, messaggi sull'andamento degli uffici.

- Assistere nell'amministrazione della pagina di gestione sui diversi social network e aggiornare le informazioni di gestione sui social network.

- Promuovere l'attività di dati sui servizi online del Comune, sui servizi che fornisce, sui tempi di esecuzione dei servizi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

sistema Helios

SU00390	Palazzo Cefaly-Derinaldis	Via Gramsci	CORTALE	196279	n.vol 6
SU00390A16	Comune di Zagarise	Corso Garibaldi	ZAGARISE	206445	n.vol 4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: totali n. 10 senza vitto e alloggio

sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni a settimana 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da Ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

sistema di selezione approvato nell'accREDITAMENTO dell'Ente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sistema Helios (per la sede) **PRESSO OGNI SEDE DI ATTUAZIONE**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

Modulo: A

Contenuti:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo A - Sezione 1

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

Il modulo sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

12 ore

Modulo A - Sezione 2

I servizi digitali

Le modalità di organizzazione del servizio;

-le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari

-gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari

-i servizi digitali locali forniti dall'Ente , dall'ASL competente, Biblioteche e istituzioni Culturali dell'intero comprensorio

-i servizi digitali nazionali (quelli in utilizzo con CIE e SPID) a fruizione del cittadino

-i servizi digitali PA a fruizione dell'Ente

12 ore

Modulo B: Competenze di Facilitazione digitale

Contenuti Ore

- **Competenze per lo svolgimento di Facilitatore ed Educatore Digitale 10 ore**

Modulo C: a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale

Ore 38

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: Programma << Servizio Civile Digitale >>

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni